

- البرنامج يتكون من 5 وحدات :  
-وحدة : 1 القانون الإداري  
-وحدة : 2 القانون الدستوري  
-وحدة : 3 المناجنت العمومي  
-وحدة : 4 المالية العمومية  
-وحدة : 5 التحرير الإداري و المنهجية

### الوحدة : 1 القانون الإداري.

- مصادر القانون الإداري ؛  
-الشخصية القانونية للأشخاص المعنوية : الأشكال، المبادئ و الوقائع القانونية؛  
-مبدأ المشروعية ؛  
-القرارات الإدارية :مفهومها، أنواعها و الخصائص العامة ؛  
-العقود الإدارية :مفهومها، أنواعها و نظامها القانوني ؛  
-المسؤولية الإدارية ؛  
-الصفقات العمومية : أنواعها و أنظمتها القانونية ؛  
-المرافق العمومية :مفهومها، نظامها القانوني و طرق تسييرها؛  
-الضبط الإداري ؛  
-مبادئ التنظيم الإداري في الجزائر :المركزية، عدم التركيز، اللامركزية ؛  
-الإدارة المركزية :التنظيم و التسيير؛  
\*الهيئة الحكومية،  
\*الوزارات،  
\*الأجهزة الإستشارية،  
\*أسلاك التفتيش و الرقابة،  
\*السلطات الإدارية المستقلة.  
-الإدارة الإقليمية:  
\*تنظيم و سير إدارة الولاية،  
\*تنظيم و سير إدارة البلدية.  
-المؤسسات العمومية :مفهومها، أنواعها و نظامها القانوني ؛  
-السلطة التنظيمية :الطبيعة و النظام القانوني للتنظيمات - أصحاب السلطة التنظيمية ؛  
-الرقابة الوصائية و الرقابة الإدارية ؛  
-المنازعات الإدارية ؛  
-طرق الطعن ؛  
-المبادئ العامة لقانون الوظيفة العمومية ؛  
-أنماط التوظيف ؛  
-مفهوم القانون الأساسي ؛  
-حقوق وواجبات الموظف ؛  
-الوضعيات القانونية الأساسية ؛  
-النظام التأديبي للموظف.

## الوحدة : 2 القانون الدستوري.

- القاعدة الدستورية ؛
- مبادئ القانون الدستوري ؛
- تدرج القوانين ؛
- الحقوق الأساسية و الحريات العامة ؛
- الأنظمة السياسية الحديثة المقارنة ؛
- الأشكال القانونية للدولة :الدولة الأمة، الدولة الموحدة و الدولة الفيدرالية ؛
- الدولة و النظام السياسي ؛
- النظام الرئاسي :المواصفات ، المعايير...؛
- دولة القانون ؛
- الحكم ؛
- الحكومة ( التنظيم و المسؤولية السياسية ) ؛
- مبدأ فصل السلطات ؛
- الرقابة الدستورية ؛
- التعدد السياسي ؛
- أسس النظام الدستوري في الجزائر ؛
- المؤسسات الدستورية في الجزائر ؛
- التطور الدستوري في الجزائر ؛
- تنظيم السلطات في الجزائر.

## الوحدة : 3 المناجنت العمومي.

- أسس المناجنت العمومي ؛
- الأطراف الفاعلة في المناجنت العمومي ؛
- التصورات المختلفة للتسيير العمومي ( الامتياز، الوكالات، مؤسسات عمومية ) ... ؛
- وسائل إدارة المنظمات العمومية ؛
- تحسين الأداء العمومي ؛
- أنظمة الرقابة الداخلية و الخارجية ؛
- الإتصال العمومي و العلاقات الإنسانية ؛
- المناجنت الإستراتيجي ؛
- مبادئ و مفاهيم تسيير الموارد البشرية ؛
- الجوانب المذهبية لتسيير الموارد البشرية ؛
- أسس تسيير الموارد البشرية ؛
- مهام وظيفة الموارد البشرية ؛
- التسيير التوقعي للموارد البشرية ( تحليل الإحتياجات، تنمية الموارد البشرية) ؛
- تنمية الموارد البشرية :التكوين و تسيير المسارات، سياسة الأجور ؛
- تخطيط مناصب الشغل ؛
- تحليل المناصب ؛
- دراسة الوظائف ؛
- تسيير المناصب و الكفاءات ؛
- تقييم تحسين الأداء و الكفاءات ؛
- مواصفات لوحة قيادة تسيير الموارد البشرية ؛
- أثار التكنولوجيات الحديثة للإعلام و الإتصال على تسيير الموارد البشرية ؛
- التشريع الجزائري في مجال علاقات العمل ؛
- الحماية الإجتماعية للعمال ؛

-الأخلاقيات المهنية ؛

-الوقاية و تسيير المنازعات.

#### **الوحدة : 4 المالية العامة.**

قانون المالية : التعريف والإطار القانوني ... ؛

-الإعداد و المصادقة و تنفيذ قانون المالية ؛

-مبادئ و قواعد الميزانية ؛

-المؤسسات المالية في الجزائر ؛

-تحضير و تنفيذ ميزانية الدولة ( القواعد و الإجراءات ) ؛

-نفقات الدولة ؛

-إيرادات الدولة ؛

-مفهوم توازن الميزانية ؛

-دور و مسؤولية الأمرين بالصرف و المحاسبين العموميين ؛

-إجراءات الميزانية و المحاسبة ؛

-دفاتر المحاسبة ؛

-وثائق الميزانية ؛

-رقابة تنفيذ الميزانية:

\*أمين الخزينة،

\*المراقب المالي.

-رقابة الأموال العمومية : رقابة المجلس الشعبي الوطني، الرقابة الإدارية (المفتشية العامة للمالية ) ...

، الرقابة القضائية ( مجلس المحاسبة ) ... ؛

-السلطات المالية العمومية ؛

-البنك المركزي ؛

-قانون الصرف و القرض.

#### **الوحدة : 5 التحرير الإداري و المنهجية.**

-مبادئ و قواعد التحرير الإداري ( الأسلوب، التقنيات، التعبير، الأشكال، التقديم المادي ) ... ؛

-تحرير المراسلات و مختلف الوثائق الإدارية : المراسيم، القرارات، المناشير و التعليمات،

محاضر، تقارير، عروض حال، مذكرات تحليلية ... ؛

-كيفية صياغة الإشكاليات و طرحها ؛

-مناهج البحث و التلخيص ؛

-إعداد ملف إداري ؛

-كيفية إعداد مذكرة ؛

-أساسيات معالجة النصوص.